

# 個人情報開示等請求書

年 月 日

プラスロジスティクス株式会社 総務部 総務課 行

個人情報保護法の規定に基づき、以下のとおり個人情報等に係る請求をします。

※ 下記の必要事項をご記入し、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報相談窓口までご郵送ください(郵送料はご負担願います)。太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

## 1 請求事項

当てはまるものに ✓をお願いします。	①個人情報の利用目的の通知、開示 <input type="checkbox"/> ②個人情報の内容の訂正、追加、削除 <input type="checkbox"/> ③個人情報の利用停止・消去 <input type="checkbox"/> ④第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> ⑤第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> ⑥その他 <input type="checkbox"/> ( )
-----------------------	--

## 2 開示等対象者情報及び代理人情報

開示等 特定に 係る 対象者 の 情報	ふりがな	
	氏名	
	生年月日	年 月 日
	住所	〒 -
	電話番号	( ) -
	メールアドレス	
	本人確認書類等	1 運転免許証(写し) 2 住民票 3 戸籍抄本 4 パスポート(写し) 5 健康保険証(写し) 6 国民年金手帳(写し) 7 その他( )

代理 人等 による 請求 の 情報	ふりがな	
	代理人等の 氏名	
	代理人等の 住所 (事務所)	〒 -
	電話番号	( ) -
	代理人等の区別	1 親権者 2 成年後見人 3 代理人 4 相続人 5 その他( )
	代理権等確認書 類等	1 戸籍抄本 2 後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書 3 委任状 4 印鑑証明書 5 その他( )
	開示請求者の本 人確認書類等	1 運転免許証(写し) 2 住民票 3 戸籍抄本 4 パスポート(写し) 5 健康保険証(写し) 6 国民年金手帳(写し) 7 その他( )

(注)開示の対象の方以外の代理人等が請求する場合のみご記入ください。

制定日：2005/09/27

改訂日：2023/09/26

### 3 請求内容の受け取り方法

受取方法※当てはまるものに✓をお願いします。	1 書面(郵送) <input type="checkbox"/> 2 メール <input type="checkbox"/> 3 CD-ROM <input type="checkbox"/> 4 その他 <input type="checkbox"/> ( )
------------------------	--

### 4 請求理由・必要性等 ※1請求事項で⑥その他を選んだ場合はこちらに詳細を記入してください。

請求の必要性(できる限り具体的にご記入ください)

### 5 1 請求事項①～⑤の詳細

① 個人情報の開示 ④ 第三者提供記録の開示の場合	開示請求を求めるのは、対象者についてのどのような内容の情報か、できる限り具体的にお書きください。									
② 個人情報の訂正、追加、削除 ⑤ 第三者への提供の停止の場合	<b>訂 正</b>									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 30%;">訂正項目</th> <th style="width: 35%;">内容(訂正前)</th> <th style="width: 35%;">内容(訂正後)</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	訂正項目	内容(訂正前)	内容(訂正後)						
	訂正項目	内容(訂正前)	内容(訂正後)							
	<b>追 加 <input type="checkbox"/> 削 除 <input type="checkbox"/></b> ※当てはまるものに✓									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 40%;">項目</th> <th style="width: 60%;">理由</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	項目	理由							
	項目	理由								
<b>第三者への提供の停止</b>										
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 40%;">項目・内容</th> <th style="width: 60%;">理由</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	項目・内容	理由								
項目・内容	理由									
③ 個人情報の利用停止・消去の場合	<b>1 利用停止</b>									
	① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用(目的外利用)									
	② 不正の手段による取得									
	<b>2 消 去</b>									
① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用(目的外利用)										
② 不正の手段による取得										